

**План - график по обеспечению поэтапного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО)
в общеобразовательных организациях Балтасинского муниципального района на 2023-2024 г.г.**

Муниципальный план – график по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО на 2023-2024 г. (далее- муниципальный план-график) разработан с учетом складывающейся в Балтасинском районе практики работы в области формирования школами основных образовательных программ среднего общего образования.

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в общеобразовательных организациях муниципалитета.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|----------|--|------------------|--|---|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение муниципального плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в общеобразовательных организациях Балтасинского муниципального района | февраль 2023г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО на муниципальном уровне. Наличие в ОО утвержденного плана- графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Управление образования, руководители ОО |
| 1.2. | Приведение нормативно-правовой базы ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО. Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО. | До 01.09. 2023г. | <u>Наличие необходимых локальных актов</u> на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО: *Приказ о создании рабочей группы. *Приказ об утверждении плана введения ФГОС СОО и ФОП СОО. *Приказы об утверждении внесении | Управление образования, руководители ОО |

| | | | | |
|------|---|------------------|--|---|
| | | | <p>изменений в Уставы и Программы развития</p> <p>*Приказ об утверждении должностных инструкций</p> <p>*Приказ об утверждении Плана методической работы</p> <p>* Приказ об утверждении курсовой подготовки педагогических работников</p> <p><u>Приказы об утверждении Положений:</u></p> <p>*о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижений результатов ФОП</p> <p>* о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений</p> <p>*ВСОКО</p> <p>*об индивидуальном обучении</p> <p>*о изучаемом языке</p> <p>* о рабочих программах</p> <p>*о дистанционном обучении</p> <p>*о порядке приема</p> <p>*о внеурочной деятельности и другие.</p> | |
| 1.3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2023 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Управление образования, руководители ОО |
| 1.4. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | март-май 2023 г. | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФОП | Управление образования, руководители ОО |
| 1.5. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, | До 15.08. 2023 г | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, РМО, учителя- |

| | | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | предметники |
| 1.6. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации. | До 01.09. 2023 г | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО | Руководители ОО |
| 1.7. | Формирование муниципальной (школьной) системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС СОО. | Май, август 2023 г | Обеспечен промежуточный контроль | Управление образования |
| 2 | Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО и ФОП СОО на уровне УО и на уровне ОО. Обновление банка данных о школьных координаторах. | февраль 2023 года | Наличие приказа о создании рабочей группы | Управление образования, ОО |
| 2.2. | Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | 2023-2024 г.г., 1 раз в месяц | Протоколы или организационные проекты заседаний группы по введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Управление образования, методисты, руководители ОО |
| 2.3. | Обеспечение участия в региональном мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО (материально-технические, кадровые). | По плану Министерства образования и науки КЧР, в течение года | Обеспечено участие 100% ООО в региональном мониторинге готовности ОО Балтасинского района к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО и ФОП СОО. | Управление образования, методисты, руководитель и ОО |

| | | | | |
|------|---|---------------------------------|---|--|
| 2.4 | Анализ результатов регионального мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО (самодиагностика) | март 2023 | Обсуждение результатов анализа насовещании руководителей, завучей. По итогам анализа приняты управленческие решения, оказана методическая помощь ООО, имеющим низкий уровень готовности к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | УО, ИМО |
| 2.5 | Проведение мониторинга исполнения планов по введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО в образовательных организациях | Апрель 2023 Август 2023 | Проведен мониторинг исполнения планов, составлена аналитическая справка, проанализированы результаты с руководителями ООО | УО, ОО |
| 2.6. | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО (по организационному и методическому сопровождению рабочих групп, по выявлению дефицитов при введении ФОП) | 2023-2024 г.г. 1 раз в месяц | Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Управление образования, методисты, руководители ОО |
| 2.7. | Организация контрольных выездов в ОО с низким уровнем готовности в введению ФГОС СОО | Май-июнь, 2023 | Повышение уровня готовности школ с низким уровнем готовности в введению ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 2.8 | Проведение оценки готовности образовательными организациями самодиагностики готовности к введению ФОП | Апрель, август 2023 | Проводится оценка готовности ОО Обеспечен промежуточный контроль готовности муниципальных образований к введению ФОП | УО, ОО |
| 2.9. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО | координатор по УМК |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------------|--|--|
| 2.10. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023 | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам | координатор по УМК |
| 2.11. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023, далее ежегодно | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО | Администрация школы, школьный координатор, руководители МО |
| 3 | Консультационно -методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО (выездные и в формате ВКС) | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФОП | Управление образования, методисты, руководители ОО, руководители РМО |
| 3.2. | Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ ФГОС СОО и ФОП СОО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | Управление образования, методисты |
| 3.3. | Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | 2023-2024 г.г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, в ОО | Управление образования, руководители ОО, руководители РМО |
| 3.4. | Проведение заседаний районных и школьных методических объединений (Активизация (организация) работы муниципальных учебно-методических объединений и ассоциаций учителей-предметников) | В течение года | Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | Руководители ОО, руководители РМО, ШМО |
| 3.5. | Организация и проведение муниципальных научно-практических конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения ФОП и других образовательных событий | март-август 2023 г. | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | ОО |

| | | | | |
|-------|---|--------------------|--|--|
| 3.6. | Проведение инструктажа управлеченческих команд образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП | май – июнь 2023 г. | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФОП на территории Балтасинского муниципального района | ИМО, ОО |
| 3.7. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФОП | август 2023 г. | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе | ИМО, ОО |
| 3.8. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Август, ежегодно | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ | Зам. по УР |
| 3.9. | Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий | Руководители РМО, учителя- предметники |
| 3.10. | Формирование плана- графика по КПК, включенных в процесс введения ФГОС СОО и ФОП СОО | По плану МОиН РТ | Повышение квалификации (план- график, заявка) | ИМО, зам. по УР |
| 3.11. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО: - проведение анализа уроков в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций с целью новых достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; | Постоянно | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь | ИМО, РМО, зам. по УР |
| 4 | Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|---|--|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | март –июнь 2023г. | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО (мониторинг) | Координатор по ФГОС, ОО |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | По графику МОиН РТ Март- июнь 2023г | Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров | ИМО, Руководители ОО |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО: – для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований; – для руководителей и специалистов муниципальных методических служб; – руководителей ОО; – руководителей предметных методических объединений; – учителей | Постоянно (по плану МОиН РТ) Март -Апрель 2023 г | Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | Управление образования, методисты, руководители ОО |
| 5 | Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 5.1. | Информирование родителей и общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др. | Постоянно | Информированность родителей и общественности о введении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО | Управление образования, ИМО, руководители ОО |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------------|--|---|
| 5.2. | Размещение на сайтах ОО, Управления образования, плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | февраль 2023г. | Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО на сайтах | Управление образования, руководители ОО |
| 5.3. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | 2023-2024 гг. | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся | Управление образования, руководители ОО |
| 5.4. | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Руководители ОО, РМО |
| 6 | Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Руководители ОО |
| 7 | Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 7.1. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | 2023- 2024 г.г., один раз в год | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Руководители ОО |
| 7.2. | Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | февраль -август 2023 – 2024г.г. | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | ИМО, руководители ОО |
| 7.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | Руководители ОО |

| | | | | |
|------|---|---------------------|---|---------------------------------|
| 7.4. | Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО | Постоянно | Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО | Управление образования, ИМО, ОО |
| 8. | Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС среднего общего образования | | | |
| 8.1. | Утверждение «Критерии готовности образовательной организации к ведению ФГОС СОО» | Февраль, 2023 г. | Утверждены критерии | Управление образования |
| 8.2. | Мониторинг готовности образовательной организации к ведению ФГОС СОО | Май, август 2023 г. | Проведен мониторинг готовности к ведению ФГОС СОО | Управление образования, ОО |
| 8.3. | Содействие участию образовательных учреждений в мониторинге готовности образовательных учреждений к введению обновленного ФГОС СОО | Март – август 2023г | Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО | Управление образования, ОО |
| 8.4. | Содействие участию образовательных учреждений в мониторинге реализации образовательными учреждениями обновленного ФГОС СОО | Декабрь 2023 г. | Обеспечено участие ОУ в промежуточном контроле качества реализации обновленного ФГОС СОО | Управление образования, ОО |